

HŽ CARGO d.o.o.
UPRAVA

Na temelju članka 27. Izjave o osnivanju društva HŽ Cargo d.o.o., Uprava Društva, na 261. sjednici, održanoj dana, 26. ožujka 2026. godine, donijela je

PRAVILNIK
O SPONZORSTVIMA I DONACIJAMA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak dodjele sponzorstava i donacija u društvu HŽ Cargo d.o.o. (u nastavku teksta: Društvo).

Članak 2.

(1) U smislu ovog Pravilnika sponzorstvo je:

- financiranje, promoviranje i podupiranje drugih trgovačkih društava, neprofitnih organizacija, udruga, djelatnosti, projekata, aktivnosti ili osoba od društveno pozitivnog značaja u zamjenu za oglašavanje ili promoviranje Društva u skladu s ugovorom o sponzorstvu, a na način da takve aktivnosti doprinose ugledu i prepoznatljivosti te poslovnim interesima Društva.

(2) U smislu ovog Pravilnika donacija je:

- darovanje u novcu, uslugama ili u naravi učinjeno za kulturne, znanstvene, odgojno-obrazovne, zdravstvene, humanitarne, sportske, ekološke i druge opće korisne svrhe primateljima donacija, koje navedene djelatnosti obavljaju u skladu s pozitivnim zakonskim propisima na način da se ispunjenjem ciljeva primatelja donacija promiče etičnost i društvena odgovornost prema socijalnoj zajednici ili pojedincu i to bez ikakve naknade ili protučinidbe.

Donacijom se smatra dobrovoljni prilog ili dar za koji se ne traži protuusluga.

Članak 3.

Društvo neće sponzorirati ili donirati:

- političke stranke, nezavisne zastupnike, članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave izabrane s liste grupe birača, nezavisne liste, odnosno liste grupe birača i kandidata (sukladno Zakonu o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe),
- organizacije ili pojedince koji promiču bilo kakav oblik diskriminacije zabranjen Ustavom i zakonima Republike Hrvatske,
- događanja koja su uvredljiva za javni moral ili dobar ukus i nisu u skladu s vrijednostima koje promiče Društvo,
- aktivnosti koje su neprimjerene, protuzakonite i uvredljive ili mogu uznemiriti javnost,
- organizacije koje imaju bilo kakvo dugovanje ili neizvršene obveze prema Društvu,

- organizacije čiji su članovi pojedinci koji su svojim dosadašnjim radom štetili ugledu Društva ili mu nanijeli materijalnu štetu,
- organizacije ili aktivnosti koje bi mogle štetiti ugledu ili poslovnim interesima Društva.

II. MJERILA ZA DODJELU SREDSTAVA

Članak 4.

Prihvatljivim podnositeljem zahtjeva za sponzorstva i zamolbe za donacijom smatra se onaj podnositelj koji udovoljava sljedećim općim uvjetima:

- da je upisan u odgovarajući registar,
- da je statutom ili drugim temeljenim aktom opredijeljen za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i Zakonom,
- da je uredno ispunio ili ispunjava obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora prema Društvu,
- da se protiv korisnika financiranja odnosno osobe ovlaštene za zastupanje korisnika financiranja ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen,
- da ima odgovarajuće kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta,
- da nije u stečajnom postupku, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije.

III. POSTUPAK DODJELE SPOZORSTVA/DONACIJE

Članak 5.

(1) Postupak dodjele sponzorstva/donacija temeljem ovog Pravilnika započinje pisanim zahtjevom Društvu za sponzorstvom ili donacijom.

(2) Zahtjev za sponzorstvom/donacijom sadrži:

a) Podatke o podnositelju zahtjeva za dodjelu sponzorstva/donacije sadrži:

- naziv podnositelja zahtjeva (udruga, ustanova, organizacija, trgovačko društvo, osoba)
- odgovorna osoba,
- adresa podnositelja zahtjeva,
- broj žiro računa,
- OIB/matični broj,
- poslovna banka,
- kontakt osoba,
- adresa e-pošte.

b) Opis sponzorstva/donacije

- naziv projekta/programa,
- kratki opis i ciljevi projekta/programa,
- mjesto i vrijeme trajanja projekta/programa,
- traženi iznos sponzorstva odnosno donacije.

(3) Sve prijedloge za sponzorstvo/donaciju za Upravu priprema nadležna organizacijska jedinica.

(4) Odluku o dodjeli sponzorstva/donacije donosi Uprava Društva.

Članak 6.

(1) Nadležna organizacijska jedinica vodi evidenciju zaprimljenih zahtjeva za sponzorstva/donacije.

(2) Evidencija zahtjeva za sponzorstvo/donaciju sadrži:

- a) datum zaprimanja,
- b) naziv i adresu podnositelja,
- c) OIB podnositelja,
- d) naziv i kratak opis zatraženog sponzorstva/donacije
- e) visinu odobrenog iznosa kada je donesena pozitivna odluka Uprave Društva.

Članak 7.

(1) Odlukom Uprave utvrđuje se iznos i oblik sponzorstva/donacije, sukladno mogućnostima i planiranim sredstvima.

(2) Društvo nema obvezu obrazlaganja svoje odluke o neprihvatanju ili umanjenju molbe/zahtjeva za donacijom i/ili sponzorstvom.

Članak 8.

(1) Ako Uprava Društva po primljenom zahtjevu odobri sponzorstvo s primateljem sponzorstva sklopit će se ugovor o sponzorstvu. Ugovorom o sponzorstvu utvrđuju se prava i obveze ugovornih strana u pogledu realizacije promotivnih aktivnosti.

(2) Ako Uprava Društva temeljem ovog Pravilnika odobri donaciju s primateljem donacije sklopit će se ugovor o donaciji. Ugovorom o donaciji utvrđuju se prava i obveze ugovorenih strana u pogledu realizacije donacije.

(3) Donacija novčanih sredstava ne podliježe obračunu PDV-a, dok donacija u stvarima/uslugama podliježe obračunu PDV-a.

Članak 9.

Primatelji sponzorstva i donacije dužni su Društvo povratno izvijestiti o održanim aktivnostima, sukladno ugovoru te dostaviti odgovarajuću dokumentaciju iz koje je vidljivo da su obveze u cijelosti izvršene, odnosno sredstva za sponzorstvo/donaciju namjenski utrošena (izvješća, račune i dr.).

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Cjelokupni iznos financijskih sredstava za donacije i sponzoriranje planiraju se u godišnjem Planu poslovanja Društva.

Članak 11.

Podaci o svim dodijeljenim sponzorstvima i donacijama objavljuju se na mrežnim stranicama Društva.

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu po proteku osam dana od dana donošenja te će se objaviti na mrežnim stranicama Društva.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se izvan snage Pravilnik o sponzorstvima i donacijama broj: UCI-13-1/29 od 20. ožujka 2019.g.

Broj: UC-261-7/26

Zagreb, 26.3.2026.



Uprava - Direktor

Dragan Marčinko