

**HŽ CARGO d.o.o.**

## **UPRAVA**

Na temelju članak 28. Izjave o osnivanju društva HŽ Cargo d.o.o., Uprava Društva na 145. redovnoj sjednici, održanoj dana 3. studenoga 2016. godine, donijela je

## **ETIČKI KODEKS**

### **UVOD**

#### **Članak 1.**

Ovim Etičkim kodeksom utvrđuju se osnovna etička pravila svih radnika u HŽ Cargo d.o.o. (dalje: Društvo) radi utvrđivanja i promoviranja temeljnih etičkih vrijednosti u poslovnim odnosima, te postupanja u slučaju njihovih povreda.

Etički se kodeks sastoji od općih moralnih vrijednosti, načela i pravila vezanih za uredan rad radnika u poslovanju Društva i djelovanja korisnika usluga.

### **TEMELJNA NAČELA**

#### **Članak 2.**

Temeljna načela koja se promoviraju ovim Etičkim kodeksom su:

- Povjerenje i kolegijalnost,
- Zakonitost i stručnost u radu,
- Timski rad i profesionalna komunikacija,
- Uvažavanje potreba korisnika usluga,
- Izbjegavanje i prevencija sukoba interesa,
- Odgovorno upravljanje imovinom, poslovnim financijama i postupkom nabave,
- Povjerljivost osobnih podataka i informacija o poslovanju,
- Izbjegavanje primanja i davanja darova,
- Pristup „nulte tolerancije“ prema korupciji,

Radnici su dužni u svom radu primjenjivati navedena načela i vrijednosti u odnosu prema suradnicima, korisnicima usluga, dobavljačima, konkurentima, ustanovama, vlasniku i široj javnosti.

### **PRIMJENA NAČELA ETIČKOG PONAŠANJA**

#### **Povjerenje i kolegijalnost**

#### **Članak 3.**

Ponašanje radnika na radnom mjestu i izvan njega temelji se na uzajamnom povjerenju i uvažavanju, korektnosti i poštivanju osobnosti i dostojanstva suradnika.

Uprava Društva ima obvezu radnicima osigurati i učiniti im dostupnim sve podatke, informacije i sredstva potrebna za kvalitetan rad, te ih upoznati sa svim internim propisima, standardima i postupcima za kvalitetno obavljanje poslova u skladu sa zakonskim okvirom

## **Zakonitost i stručnost u radu**

### **Članak 4.**

U obavljanju poslova radnici su dužni pridržavati se važećih zakona, propisa, općih akata i odluka Društva, te načela struke i ovog Etičkog kodeksa.

Od radnika se očekuje profesionalno, savjesno i marljivo postupanje i zaštita interesa Društva. Svako netočno prikazivanje činjenica, prikrivanje i zadržavanje podataka i informacija kojima bi radnici ostvarili korist za sebe ili drugoga ili štetili radu suradnika i interesima Društva strogo je zabranjeno.

## **Timski rad i profesionalna komunikacija**

### **Članak 5.**

Radnici su dužni razvijati kulturu timskog rada, te kontinuirano međusobno komunicirati na svim razinama.

U Društvu treba poštivati hijerarhiju, a u svakodnevnom radu nadređeni radnici trebaju podređene radnike uvažavati, biti pravedni prema njima i davati dobar primjer.

Komunikacija se treba zasnivati na međusobnom uvažavanju i profesionalnom odnosu.

U komunikaciji treba izbjegavati poticanje i/ili širenje glasina i ogovaranje, te stvaranje negativne radne atmosfere.

Izričito se zabranjuje diskriminacija pri napredovanju na radnom mjestu po kriteriju spola, dobi, rase, vjerskoga ili političkog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili ne članstva u sindikatu, te tjelesnih ili duševnih poteškoća.

U odnosu s državnim tijelima, tijelima državne uprave i lokalne samouprave, političkim ili sindikalnim tijelima radnici su dužni ponašati se krajnje korektno i nepristrano, izbjegavati ponašanje kojim će utjecati na odluke druge strane ili zahtijevati povlašteni postupak.

## **Uvažavanje potreba korisnika usluga**

### **Članak 6.**

Radnici su obvezni na svaki način štiti interese korisnika usluga, prema njima se odnositi ljubazno, uslužno i strpljivo, suzdržavajući se od svakog oblika diskriminacije, sukladno članku. 5. stavku 5. ovog Etičkog kodeksa.

Uz načelo da se jednako tretiraju sve kategorije korisnika usluga Društva, treba isključiti izravne ili neizravne veze s osobama za koje je poznato ili se sumnja da pripadaju kriminalnim skupinama ili organizacijama što djeluje izvan zakona, primjerice povezane s trgovinom droge, pranjem novca, lihvaranjem i korupcijom.

Puna suradnja s korisnicima usluga u obostranom je interesu, stoga ostvarivanje njihovih opravdanih zahtjeva predstavlja obvezu svih radnika.

## **Izbjegavanje i prevencija sukoba interesa**

### **Članak 7.**

Radnici su dužni biti lojalni Društvu i ne smiju sudjelovati u aktivnostima koje bi mogle dovesti do sukoba interesa.

Sukob interesa je situacija u kojoj su privatni interesi osoba koje izvršavaju svoje radne obveze u suprotnosti s javnim interesom i interesom Društva ili kada privatni interes utječe ili može utjecati na nepristranost u obavljanju radnih zadataka.

Sukob interesa naročito mogu uzrokovati obiteljski odnosi, prijateljske i druge bliske veze, financijski interesi i sl.

Članovi Uprave Društva, nadređeni radnici i svi ostali radnici Društva, kao i članovi njihove uže obitelji, sukladno aktima Društva ne smiju:

- imati u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu trgovačko društvo ili obrt, čija je djelatnost jednaka djelatnosti Društva koja je upisana u Obavijesti Državnog zavoda za statistiku o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD
- biti član tijela u trgovačkim društvima jednake djelatnosti koju obavlja Društvo d.o.o. ako to nije u suprotnosti sa Zakonom
- baviti se bilo kojim posredničkim funkcijama za trećega u odnosu na Društvo

Radnici su dužni izbjegavati svaki sukob interesa i po saznanju o mogućem postojanju istog odmah obavijestiti nadležnog nadređenog radnika i Povjerenika za etiku.

U slučaju dvojbe o postojanju sukoba interesa, radnik odnosno nadređeni radnik, dužni su prije nastupanja ili u slučaju nastupanja okolnosti iz stavka 2. i 4. ovog članka zatražiti mišljenje Povjerenika za etiku.

O postojanju sukoba interesa u svakom pojedinom slučaju odlučuje Uprava Društva uz prethodno mišljenje nadređenog radnika i Povjerenika za etiku.

U slučaju postojanja sukoba interesa radniku će temeljem odluke Uprave Društva biti ponuđen raspored u drugoj organizacijskoj jedinici u kojoj radnik može biti neutralan prilikom obavljanja poslova.

Članovi uže obitelji u smislu ovog Etičkog kodeksa smatraju se osobe iz Zakona o radu: supružnik, srodnici po krvi u pravoj liniji i njihovi supružnici, braća i sestre, pastorčad i posvojenici, djeca povjerena na čuvanje i odgoj ili djeca na skrbi izvan vlastite obitelji, očuh i maćeha, posvojitelj i osoba koju je radnik dužan po zakonu uzdržavati te osoba koja s radnikom živi u izvanbračnoj zajednici.

Radnici su dužni prilikom potpisivanja ugovora o radu dati pisanu Izjavu o sukobu interesa.

## **Odgovorno upravljanje imovinom, poslovnim financijama i postupkom nabave**

### **Članak 8.**

Radnici su dužni štiti cjelovitost, integritet i sigurnost imovine Društva.

Radnici koji rade na poslovima upravljanja imovinom, financijskim poslovima i poslovima nabave dužni su pridržavati se dodatnih etičkih načela prema specifičnim standardima struke.

Radnici koji rade na poslovima iz stavka 2. ovog članka dužni su izbjegavati sve pokušaje utjecanja na donošenje objektivnih i nepristranih odluka i u obavljanju poslova postupati odgovorno i s pažnjom dobrog stručnjaka.

Poslovi nabave roba, usluga i radova obavljaju se prema načelu osiguranja očekivane vrijednosti za uloženi novac, temeljem pozitivnih zakona Republike Hrvatske.

Uprava Društva će kao mjeru suzbijanja korupcije i sukoba interesa donijeti i posebna pravila kojima se reguliraju obveze i odgovornosti svih osoba koje sudjeluju u pripremi i provedbi nabave te izvršenju ugovora o nabavi.

## **Povjerljivost osobnih podataka i informacija o poslovanju**

### **Članak 9.**

Osobni podaci o radnicima i kandidatima za radna mjesta u Društvu, kao i podaci i informacije o korisnicima usluga, dobavljačima i drugim poslovnim partnerima dobiveni izravnim ili neizravnim putem povjerljivi su i štite se sukladno važećim zakonskim propisima i aktima Društva.

Bez prethodnog odobrenja Uprave Društva, radnici ne smiju iznositi u javnost podatke ili davati izjave predstavnicima javnog priopćavanja, kao ni trećim osobama.

## **Izbjegavanje primanja i davanja darova**

### **Članak 10.**

Radnici ne smiju prihvatiti dar (nagrade, usluge ili stvari, izričito ne novčane) od korisnika usluga, dobavljača ili drugih osoba s kojima su u poslovnom odnosu, osim kada se radi o darovima simbolične vrijednosti. Za primanje simboličnih darova treba izbjegavati da budu protumačeni kao sredstvo prisile ili oblik uzvraćanja usluge istom mjerom ili korupcije.

Ako radnik primi dar koji nadmašuje simboličnu vrijednost, te se ne može pripisati uobičajenim odnosima ljubaznosti, radnik je dužan o tome odmah obavijestiti svojeg pretpostavljenog, koji će donijeti odgovarajuću odluku.

Darovima simbolične vrijednosti smatraju se darovi čija vrijednost ne prelazi iznos od 500,00 kn.

Primanje i davanje novca i/ili protusluga najstrože je zabranjeno.

## **Pristup „nulte tolerancije“ prema korupciji**

### **Članak 11.**

Korupcija je davanje novca ili drugih materijalnih dobara, informacija, dokumenata i podataka, privilegija i sl., s namjerom da primatelj čini ili djeluje po želji onoga koji daje, podmićivanjem osoba na utjecajnim položajima te korištenje vlastitog položaja (funkcije) da bi se prisvojile ili nekom omogućile protuzakonite privilegije i/ili materijalna dobit.

Korupcija je štetna društvena pojava koja narušava temeljne društvene vrijednosti te ju zbog navedenog treba suzbijati, razotkrivati i strogo sankcionirati uz potpunu afirmaciju pristupa odnosno načela „nulte tolerancije“ na korupciju na svim razinama Društva.

## **Članak 12.**

Glavni elementi i mjere borbe protiv korupcije na razini Društva su:

- obveza poštivanja pravne procedure, načela i ograničenja što razumijeva poštivanje i provedbu važećeg zakonodavstva u RH (načelo vladavine prava),
- obveza usuglašavanja poslovne politike s najboljom praksom potrebnom za učinkovito suzbijanje korupcije u Društvu (načelo dobre prakse),
- preuzimanje pune odgovornosti od strane rukovodeće strukture u kreiranju poslovne politike i njezine učinkovite provedbe (načelo odgovornosti),
- obveza donošenja i provedbe mjera sustavnog otklanjanja uzroka korupcije, uključujući i otklanjanje svih nedostataka koji joj pogoduju (načelo prevencije),
- postizanje stalnog napretka u kreiranju i provedbi mjera za sprječavanje korupcije (načelo učinkovitosti),
- obveza zajedničkog djelovanja u provođenju antikorupcijske politike (načelo suradnje),
- obveza osiguranja transparentnosti u donošenju odluka i omogućavanje pristupa informacijama u skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama (načelo transparentnosti),
- obveza unapređenja suradnje s civilnim društvom (načelo suradnje s civilnim društvom),
- dosljedno i redovito nadziranje provedbe poslovnih aktivnosti, procjenu rizika korupcije i poduzimanje odgovarajućih mjera (načelo "samoprocjene").

Društvo obvezno donosi Akcijski plan Antikorupcijskog programa za određena razdoblja.

## **PROVEDBA ETIČKOG KODEKSA I NADZOR**

### **Članak 13.**

U cilju stvaranja uvjeta za razvoj etičkog ponašanja Uprava je obvezna osigurati sve što je potrebno za provedbu ovog Etičkog kodeksa.

Svi radnici Društva bez obzira na kojoj se poziciji nalaze i koje poslove obavljaju u svom radu, dužni su se pridržavati načela ovog Etičkog kodeksa.

Poštivanje načela ovog Etičkog kodeksa predstavlja opću radnu obvezu sukladno odredbama Pravilnika o radu i Kolektivnog ugovora.

Za provedbu i praćenje ovog Etičkog kodeksa, Uprava imenuje povjerenika za etiku.

Nepoštivanje načela ovog Etičkog kodeksa tretira se punom pozornošću i povlači odgovornost o kojoj odlučuje Uprava odnosno nadređeni radnik, ovisno o težini povrede, a sukladno odredbama Kolektivnog ugovora, Pravilnika o radu i Zakona o radu.

Svaka povreda ovog Etičkog kodeksa prijavljuje se Povjereniku za etiku koji je dužan pokrenuti postupak utvrđivanja i dati odgovor na pritužbu u roku od 30 (trideset) dana, pisanim putem Upravi Društva, podnošenjem izvješća s obrazloženim mišljenjem.

Nakon provedenog postupka, Povjerenik za etiku predlaže Upravi Društva da donese Odluku koja mora biti u pisanom obliku.

Ako se u provedenom postupku utvrdi da postoji povreda Etičkog kodeksa, u Odluci će navesti sve činjenice koje dokazuju da je određeni radnik povrijedio Etički kodeks, te će predložiti Upravi Društva da protiv radnika poduzme mjere zbog povrede iz radnog odnosa, a sve radi sprječavanja daljnjih povreda Etičkog kodeksa.

Ako Povjerenik za etiku utvrdi da ne postoji povreda Etičkog kodeksa, odbit će pritužbu te o tome u pisanom obliku izvijestiti Upravu Društva i podnositelja prijave.

## **Podnošenje prijave**

### **Članak 14.**

Radnici Društva imaju pravo i dužnost prijavljivati poslovanje i ponašanje koje je protivno odredbama ovog Etičkog kodeksa.

Podaci o podnositelju prijave smatraju se povjerljivim podacima u smislu članka 9. ovog Etičkog kodeksa.

Podnošenje prijave od strane radnika u dobroj vjeri ne može biti razlogom za njegovo sankcioniranje.

Prijave iz stavka 1. ovog članka podnose se Povjereniku za etiku pisanim putem ili elektronski na e-mail adresu povjerenika za etiku.

Sukladno prijavama, Povjerenik za etiku razmatra takve pojedinačne ili skupne slučajeve te o istom izvješćuje mjerodavne nadležne službe ili ako ocijeni da je to potrebno Upravu Društva.

## **ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 15.**

Svaki radnik dužan je upoznati se sa sadržajem ovog Etičkog kodeksa.

Svi radnici Društva te osobe kod zasnivanja radnog odnosa i svake nove ponude za obavljanje drugih poslova, dužni su dati pisanu Izjavu iz članka 7. ovog Etičkog kodeksa.

Izjava iz prethodnog stavka ovog članka čini sastavni dio ovog Etičkog kodeksa.

### **Članak 16.**

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom vjesniku HŽ Cargo d.o.o. i na portalu Društva.

Stupanjem na snagu ovog Etičkog kodeksa prestaje se primjenjivati Etički kodeks, broj: UC-R-69-2/10 od 2. travnja 2010.g.

Broj: UC-145-5/16.

Zagreb, 3.11.2016.

Predsjednik Uprave

Danijel Krakić, dipl. ing.,v.r.