



e-mail: jadranka.buljanlacic@hzcargo.hr
naš broj i znak: 8-JPP/21/JBL
vaš broj i znak:
datum: 30. rujna 2021.

**SVIM ZAINTERESIRANIM
GOSPODARSKIM
SUBJEKTIMA**

**Predmet nabave: Poziv za dostavu ponude za nabavu radova na adaptaciji
postojeće plinske kotlovnice i izvedbi manjih plinskih kotlovnica
u Rijeci (Mlaka)**

Pozivamo Vas da nam dostavite ponudu za **radove na adaptaciji postojeće plinske kotlovnice i izvedbi manjih plinskih kotlovnica u Rijeci, Mlaka, Milutina Barača 15, 51000 Rijeka** u skladu s ovim pozivom za dostavu ponude, Ponudbenim listom, Obrascem ponude – troškovnik (sveukupna rekapitulacija radova) i Troškovnikom (prilog V) koje dostavljamo u prilogu. Troškovnik se sastoji od sljedećih troškovnika: Troškovnik – strojarski radovi, Troškovnik – građevinski radovi i Troškovnik – elektroinstalacijski radovi.

Ponudu molimo dostavite u zatvorenoj oмотnici s obaveznom naznakom „**NE OTVARAJ! PONUDA ZA ADAPTACIJU POSTOJEĆE PLINSKE KOTLOVNICE I IZVEDBU MANJIH PLINSKIH KOTLOVNICA U RIJECI, EBN: 8-JPP/21/JBL**“, a najkasnije do **11.10.2021. godine do 15:00 sati**, na adresu HŽ Cargo d.o.o., Nabava, Grupa za nabavu, Heinzelova 51, 10000 Zagreb, prizemlje, soba br. 16.

Ponuda mora sadržavati:

- jediničnu cijenu bez PDV-a i ukupnu cijenu ponude bez PDV-a
- ukupnu cijenu ponude s PDV-om

Ponuđena cijena mora biti fiksna i ne smije se vezati na promjenu tečaja stranih valuta.

U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

- valjanost ponude: traži se najmanje 120 dana
- način i rok plaćanja: traži se rok plaćanja od 60 dana

NAPOMENA: Obveza plaćanja prema vjerovniku započinje teći s datumom fakture za obavljene radove. Rok plaćanja je 60 dana, od 61. dana za zakašnjela plaćanja primijenit će se stopa ugovorene zatezne kamate od 4,68% .

- rok izvršenja radova: 60 dana od uvođenja izvođača radova u posao
- garantni rok: - za radove: 3 (tri) godine
- za opremu: prema specifikaciji proizvođača

- dokaze sposobnosti u skladu s točkom 2. ovog poziva za dostavu ponude
- jamstvo za ozbiljnost ponude
- ponudbeni list (prilog I)
- ponudbeni list (prilog Ia) – samo u slučaju zajednice ponuditelja
- izjavu o integritetu (prilog II)
- izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza (prilog III)
- izjavu o nekažnjavanju (prilog IV)
- tehničku specifikaciju - troškovnik (prilog V)
- Obrazac ponude – troškovnik (sveukupna rekapitulacija radova).

1. VRSTA, KVALITETA, OPSEG ili KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Vrsta i količina predmeta nabave je određena u Obrascu ponude – troškovniku (sveukupna rekapitulacija radova) koji je sastavni dio ovog poziva za dostavu ponude.

Ponuditelj mora ponuditi i izvršiti sve radove koji se traže u nadmetanju prema ovom pozivu za dostavu ponude, Troškovniku i Obrascu ponude – troškovniku (sveukupna rekapitulacija radova).

Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti predmetne radove u skladu s Prilogom V – Tehnička specifikacija i Troškovnik, koji je sastavni dio ovog poziva za dostavu ponude.

2. DOKAZI SPOSOBNOSTI

2.1. Izjava o nekažnjavanju

Razlog isključenja ponuditelja je ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevarena (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostavlja **izjavu**. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

Ponuditelji dostavljaju dokaz u formi izjave prema **predlošku Izjave - Prilog IV** ovog poziva za dostavu ponude. Naručitelj ističe da je predložak Izjave - Prilog IV samo predložak, a ponuditelji mogu dostaviti izjavu i u drugom obliku. Bitno je da sadržaj odgovara predlošku.

2.2. Potvrda o stanju duga

Razlog isključenja ponuditelja je, ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

1. potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja **ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave** ili

2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1. ili

3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ili jednakovrijedni dokument iz točke 2.

2.3. Dokaz pravne i poslovne sposobnosti

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni strukovni ili drugi odgovarajući registar države svog sjedišta.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta ponuditelja, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Dokaz ne smije biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

2.4. Financijska sposobnost

Ponuditelj je dužan dostaviti BON 2 za 6 mjeseci **koji nije stariji od 30 dana od dana početka postupka nabave.**

2.5. Dokaz tehničke i stručne sposobnosti

Potvrda o jednom realiziranom projektu odnosno urednom izvršenju jednog ugovora u vrijednosti većoj od 2 (dva) milijuna kuna u godini u kojoj započinje postupak nabave ili tijekom tri godine koje prethode toj godini. Projekt/ugovor treba obuhvaćati građevinske, strojarske i radove na elektroinstalacijama.

Ako se radi o zajednici ponuditelja, okolnosti iz točke 2.1., 2.2., 2.3., 2.4 i 2.5. utvrđuju se za svakog člana pojedinačno.

Svi dokazi mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Naručitelj može od odabranog ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenta koji su traženi točkama 2.1. - 2.5.

2.6. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj će u okviru ponude podnijeti jamstvo za ozbiljnost ponude u jednom od navedenih oblika:

- Izvorno bankovno jamstvo koje mora biti **bezuovjetno**, na „**prvi poziv**“ i „**bez prigovora**“ ili
- zadužnica-obična ili bjanko, potvrđena kod javnog bilježnika u skladu s odredbama Ovršnog zakona

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora glasiti na Naručitelja: HŽ Cargo d.o.o., Heinzelova 51, 10000 Zagreb, OIB: 08720210702, a dostavlja se u apsolutnom **iznosu od 3% cijene ponude bez PDV-a.**

Ponuditelj navedeno jamstvo treba dati kao dio svoje ponude u slučaju odustajanja od iste u roku njene valjanosti odnosno dostavljanja neistinitih podataka, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika, odbijanja potpisivanja ugovora. Jamstvo mora vrijediti do isteka valjanosti ponude. Za Naručitelja će biti neprihvatljiva ponuda za koju nije podneseno jamstvo za ozbiljnost ponude. Ponuda koja nije pokrivena jamstvom za ozbiljnost ponude biti će odbijena.

Ponuditelj mora traženo jamstvo za ozbiljnost ponude, koje je obvezno, dostaviti kao sastavni dio svoje ponude, uvezati na način da ga stavi u plastični omot sa strane s rupicama, označi na plastičnom omotu broj stranice (redni broj kroz ukupni ili ukupni kroz redni broj stranica) te uveže jamstvenikom. Kako bi se onemogućilo naknadno vađenje sadržaja plastičnog omota potrebno je vrh plastičnog omota zalijepiti naljepnicom na kojoj je otisnut žig i potpis ponuditelja.

U slučaju zajednice ponuditelja jamstvo za ozbiljnost ponude može se dostaviti kumulativno.

Ako je ponuditelj osnovan kao j.d.o.o. i podnosi jamstvo u obliku zadužnice treba biti na istoj upisan kao jamac platac.

2.7. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza odabrani je ponuditelj dužan dostaviti u roku od 5 (pet) dana od dana potpisa ugovora o nabavi u visini od 10% ugovorenog iznosa bez PDV-a, koje mora pokrivati sve vrijeme važenja ugovora, u jednom od navedenih oblika:

- **izvorno bankovno jamstvo** koje mora biti **bezuovjetno**, na „**prvi poziv**“ i „**bez prigovora**“

ili

- zadužnica-obična ili bjanko, potvrđena kod javnog bilježnika u skladu s odredbama Ovršnog zakona.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza mora glasiti na Naručiitelja: HŽ Cargo d.o.o., Heinzelova 51, 10000 Zagreb, OIB: 08720210702.

Ponuditelj je obvezan, kao sastavni dio svoje ponude, dostaviti izjavu da će ako bude odabran kao najpovoljniji ponuditelj dostaviti jamstvo u visini od 10% ugovorenog iznosa bez PDV-a u roku od 5 (pet) dana od dana potpisa ugovora o nabavi u skladu s obrascem predmetne Izjave u Prilogu III ovog poziva za dostavu ponude. Izjavu je potrebno ovjeriti potpisom osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta i pečatom.

Ako je ponuditelj osnovan kao j.d.o.o. i podnosi jamstvo u obliku zadužnice treba biti na istoj upisan kao jamac platac.

2. OSTALI BITNI UVJETI

3.1. Uvjeti za sklapanje ugovora o nabavi

Po provedenom postupku nabave s odabranim ponuditeljem sklopit će ugovor o nabavi radova u skladu s Obrascem ponude – troškovnikom (sveukupna rekapitulacija radova), Ponudbenim listom i ovim pozivom za dostavu ponude.

Naručitelj će, nakon izvršnosti odluke o odabiru, uputiti ponuditelju prijedlog ugovora o nabavi. Ponuditelj je obvezan potpisati prijedlog ugovora o nabavi u roku od osam dana od dana primitka i vratiti ga.

Opći uvjeti ugovora temelje se na Zakonu o obveznim odnosima i ostalim pozitivnim zakonskim propisima Republike Hrvatske.

4. OBLIK I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda se, zajedno s pripadajućom dokumentacijom, izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama i piše se brojkama.

Za dijelove ponude koji nisu na hrvatskom jeziku, ponuditelj je obvezan iste dostaviti s prijevodom ovlaštenog sudskog tumača na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Isto može biti dostavljeno u preslici izvornika, a Naručitelj može zatražiti od Ponuditelja izvornike dostavljenih dokumenata.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva dijela ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ponuda treba biti predana sa svim dokumentima navedenim u ovom pozivu za dostavu ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl., koji ne mogu biti uvezani, ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ponuda treba biti uvezana jamstvenikom u nerastavljivu cjelinu. Uvezanu ponudu potrebno je zapečatiti stavljanjem naljepnice na krajeve jamstvenika te utisnuti žig ponuditelja.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr. 1/24 ili 24/1). Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ako je dio ponude izvorno numeriran (na primjer katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponuda se predaje u izvorniku. Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju biti uz navod datuma ispravka potvrđeni pravovaljanim potpisom ovlaštene osobe ponuditelja.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Nije dopušteno upisivanje novih stavki u Troškovnik ili izbacivanje pojedinih stavki iz Troškovnika. Ako ponuditelj ne ispuni sve tražene stavke iz Troškovnika ili promijeni tekst stavki u Troškovniku ili doda nove stavke, takav Troškovnik smatrati će se nevažećim.

Navodi u Ponudbenom listu, Obrascu ponude – troškovniku (sveukupna rekapitulacija radova) i pojedinim troškovnicima iz Priloga V moraju biti čitki. U protivnom ponuda će se smatrati nevažećom.

Troškovnik i Obrazac ponude – troškovnik (sveukupna rekapitulacija radova) trebaju biti ovjereni i potpisani od strane osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja.

Naručitelj donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude prema kriteriju za odabir ponude.

Napomena: Nakon dostave ponuda moguće je dopunsko pregovaranje između Naručitelja i ponuditelja koji dostave prihvatljivu ponudu.

Za dodatna pojašnjenja ili informacije obratite nam se pisanim putem na e-mail adresu: jadranka.buljanlacic@hzcargo.hr, a najkasnije tijekom 2. (drugog) dana u kojem ističe rok za dostavu ponude.

U pisanoj korespondenciji naznačite točan evidencijski broj nabave pod kojim se vodi predmetni upit: **8-JPP/21/JBL**.

S poštovanjem

DIREKTORICA:

Petra Vinketa, univ.spec.oec.



Prilozi:

Obrazac ponude – troškovnik (sveukupna rekapitulacija radova)

Prilog I : Ponudbeni list

Prilog I a : Ponudbeni list u slučaju zajednice ponuditelja

Prilog II : Izjava o integritetu

Prilog III : Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovorenih obveza

Prilog IV : Izjava o nekažnjavanju

Prilog V : Tehnička specifikacija i Troškovnik