

Na temelju članka 28. Izjave o osnivanju društva HŽ Cargo d.o.o., Uprava društva na 86. redovitoj sjednici održanoj dana 05. lipnja 2013. god. donijela je:

PRAVILNIK O SPONZORIRANJU I DONIRANJU

PREDMET PRAVILNIKA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom se uređuje postupak sponzoriranja i doniranja sredstava društva HŽ Cargo d.o.o. (dalje: Društvo), definicije sponzorstva i doniranja, te načela i mjerila za dodjelu sredstava namijenjenih sponzorstvu i donacijama.

U smislu ovog Pravilnika sponzorstvo je:

- financiranje, promoviranje i podupiranje trgovačkih društava, neprofitnih organizacija, udruga, djelatnosti, aktivnosti ili osoba od društveno pozitivnog značaja u zamjenu za oglašavanje ili promoviranje Društva u skladu s Ugovorom o sponzorstvu, a na način da takve aktivnosti doprinose ugledu i prepoznatljivosti Društva.

U smislu ovog Pravilnika doniranje je:

- darovanje novčanih ili drugih stvari ili prava društvima, profitnim ili neprofitnim organizacijama, udrugama, djelatnostima ili osobama koje se bave radom od općeg društvenog značaja ili kao doniranje u humanitarne svrhe na način da se tim činom promiče etičnost i društvena odgovornost prema socijalnoj zajednici ili pojedincu i to bez ikakve naknade i protučinidbe.

POSTUPAK SPONZORIRANJA ILI DONIRANJA

Članak 2.

Postupak sponzoriranja ili doniranja započinje pisanim zahtjevom prema Društvu za sponzoriranjem ili doniranjem.

Zahtjev mora sadržavati podatke o podnositelju zahtjeva (primatelju sponzorstva ili donacije) te podatke o projektu /sponzorstvu ili donaciji kako slijedi:

1. Podaci o podnositelju zahtjeva:

- naziv odnosno ime podnositelja zahtjeva

- status podnositelja (javna ustanova, udruga, organizacija, trgovačko društvo, osoba)
- odgovorna osoba
- adresa
- broj žiro računa
- OIB
- matični broj
- poslovna banka
- kontakt osoba
- tel/fax, e-mail

2. Opis sponzorstva/ donacije:

- naziv
- svrha /kratak opis i ciljevi/
- trajanje sponzorstva/donacije
- mjesto održavanja sponzorirane aktivnosti
- traženi iznos

Članak 3.

Uprava Društva donosi odluku o prihvatanju sponzorstva/donacije na temelju prispjelih zahtjeva prema slijedećim kriterijima:

- kvaliteti i originalnosti/posebnosti projekta
- nacionalnoj/regionalnoj pokrivenosti
- visokog stupanja korisnosti za Društvo i društvenu zajednicu
- mogućnosti i medijska iskoristivost projekta za promicanje usluge Društva slučaju sponzorstva
- utjecaj projekta na područja od posebnog interesa za Društvo i širu društvenu zajednicu

- planiranih sredstava za sponzorstvo odnosno donacije.

Članak 4.

Društvo neće sponzorirati ili donirati:

- političke stranke i državne organizacije
- organizacije koje podupiru rasnu, vjersku, manjinsku, spolnu ili bilo koju drugu diskriminaciju
- događanja koja su uvredljiva za javni moral i dobar ukus
- trgovačka društva, organizacije, udruge i dr. koje imaju dugovanja prema Društvu

Članak 5.

Društvo, temeljem ovog Pravilnika, nije u obvezi davati sponzorstva i donacije. Sponzorstva i donacije Uprava Društva odobrava sukladno mogućnostima i planiranim sredstvima ako to nije u suprotnosti s Zakonom o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi.

Članak 6.

Svi prispjeli zahtjevi za sponzorstva/donacije objedinjuju se u Službi za marketing i protokol.

Zaprimljeni zahtjevi unose se u bazu podataka. Baza podataka služi za sortiranje i pretraživanje prema zadanim kategorijama, datumima, korisnicima, odobrenim iznosima i sl., te po potrebi i za izradu različitih izvještaja.

Služba za marketing i protokol zahtjeve za sponzorstvom odnosno doniranjem dostavlja Upravi Društva na odlučivanje. Uprava Društva donosi odluku o prihvaćanju zahtjeva za sponzoriranje odnosno doniranje.

Članak 7.

U slučaju da Uprava Društva odobri sponzorstvo, Društvo kao sponzor i primatelj sponzorstva sklapaju ugovor o sponzorstvu.

Ugovorom o sponzorstvu pobliže se definiraju međusobna prava i obveze između sponzora i primatelja sponzorstva, a osobito ona međusobna prava i obveze koje se odnose na promotivne aktivnosti u korist sponzora.

U slučaju da Uprava Društva odobri donaciju, za donirane iznose manje od 10.000 kuna, ne sklapa se poseban ugovor već će se o odobrenoj donaciji samo donosi odluka Uprave o donaciji.

Za iznose veće od 10.000,00 kn Sklapa se Ugovor o donaciji.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

Sva sponzorstva i donacije objavljuju se na mrežnim stanicama Društva.

Članak 9.

Postupak sponzoriranja i doniranja provode Korporativne funkcije, Služba za marketing i protokol, gdje se čuva i sva dokumentacija koja se odnosi na sponzorstva i donacije 2 godine od dana zaprimanja zahtjeva.

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu protekom roka od 8 (osam) dana od dana objave u Službenom vjesniku HŽ Cargo d.o.o..

Ovaj Pravilnik objavit će se na mrežnim stranicama Društva.

Broj:Uc-86-6/13

Zagreb, 05. 06. 2013.



Predsjednik Uprave:

Ivan Lešković, dipl.ing.