



# HŽ CARGO

10000 Zagreb, Heinzelova 51

Komercijalni poslovi  
Grupa za nabavu  
Sarajevska 43  
10000 Zagreb

tel: +385 (0)1 453-4532

fax: +385 (0)1 453-4576

e-mail: alma.vinksel@hzcargo.hr

naš broj i znak: 3-JPP/18/AV

vaš broj i znak:

datum: 23. svibnja 2018.

## Predmet nabave: Poziv za dostavu ponude za uslugu održavanja SAP licenci

Pozivamo vas da nam dostavite ponudu za uslugu održavanja SAP licenci za razdoblje od 01.04.2018. – 31.03.2019. godine sukladno ovom Pozivu za dostavu ponude i Obrazcu ponude koji Vam dostavljamo u prilogu.

Ponudu molimo dostavite u zatvorenoj omotnici s obaveznom naznakom „NE OTVARAJ! PONUDA ZA USLUGU ODRŽAVANJA SAP LICENCI: 3-JPP/18/AV, najkasnije do 04.06.2018. godine do 12:00 sati na adresu HŽ Cargo d.o.o. Komercijalni poslovi, Grupa za nabavu, Sarajevska 43, 10.000 Zagreb, soba 6.

### Ponuda mora sadržavati:

- jediničnu cijenu (bez PDV-a) i ukupnu cijenu ponude (bez PDV-a)
- potvrdu trgovačkog društva SAP d.o.o. o statusu partnerstva kao i izjavu SAP d.o.o. kojom potvrđuje sposobnost ponuditelja za usluge održavanja SAP licenci za područje Republike Hrvatske, a koja je izdana za potrebe ovog postupka nabave
- ukupnu cijenu ponude (s PDV-om)
- ponuđena cijena mora biti fiksna i ne smije se vezati na promjenu tečaja stranih valuta
- uvjete i način plaćanja (rok plaćanja ne može biti kraći od 60 dana)
- opciju (valjanost) ponude (najmanje 120 dana)
- Mjesto izvršenja usluga: Zagreb
- dokaze sposobnosti sukladno točki 2. ovog Poziva za dostavu ponude
- izvadak iz sudskog registra ne stariji od tri mjeseca
- jamstvo za ozbiljnost ponude
- ponudbeni list
- obrazac ponude sa troškovnikom
- izjava o integritetu (prilog III)
- izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza (prilog IV)

**NAPOMENA:** Obveza plaćanja prema vjerovniku započinje teći s datumom računa za robu i radove ili obavljenu uslugu. Rok plaćanja je 60 dana, od 61. dana za zakašnjela plaćanja primijenit će se stopa od 6% zatezne kamate.

## 1. VRSTA, KVALITETA, OPSEG ili KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Ponuditelj je dužan ponuditi i izvesti uslugu održavanja SAP licenci prema troškovniku (Prilog VI.), Pozivu za dostavu ponude te ostalim uvjetima traženim u Pozivu za dostavu ponude.

Ponuditelji se isključivo mogu nadmetati za nabavu cjelokupne specifikacije, te je kao takvu i nuditi, s naznačenim pojedinačnim cijenama i upisanom ukupnom cijenom cijele specifikacije.

Ponude samo za dio tražene količine neće se razmatrati.

Ponuditelji moraju dostaviti ponudu prema troškovniku, na način da upisuju jedinične cijene za sve stavke u troškovnik, kao i ukupnu cijenu ponude.

Održavanje SAP licenci podrazumijeva sljedeće:

### Kontinuirana poboljšanja

- Nova softver izdanja licenciranog SAP software-a i alata, postupci i usluge za nadogradnju (upgrade)
- Support packages (paketi podrške) – paketi ispravaka za smanjivanje potreba implementiranja jednokratnih korekcija ili promjena u postojećim funkcionalnostima. Support packages moraju uključivati korekcije za adaptiranje postojećih funkcionalnosti kako bi se zadovoljili zakonski zahtjevi
- Tehnološke dogradnje za podršku operativnim sustavima i bazama podataka trećih strana
- Dostupni ABAP izvorni kod za SAP softverske aplikacije i dodatno izdane i podržane funkcijske module
- Software Change Management procesi i alati

### Glavna mreža globalne podrške

- SAP Service Marketplace – SAP-ova baza znanja i proširena Internet mreža SAP-a za prijenos znanja, gdje SAP stavlja na raspolaganje sadržaje i usluge samo klijentima i partnerima SAP-a
- SAP Notes (SAP bilješke) na SAP Service Marketplaceu – dokumentiraju pogreške softvera i sadrže informacije kako greške otkloniti, izbjeći ili zaobići. SAP Notes može sadržavati ispravke kodiranja koje klijenti i partneri mogu implementirati u vlastiti SAP sustav. SAP Notes također dokumentira srodne probleme ili korisnička pitanja te preporučena rješenja (npr. postavke prilagodbi)
- SAP Note Assistant - alat za instaliranje specifičnih korekcija i poboljšanja u SAP komponente.
- Izdanje „**SAP Solution Manager Enterprise Edition**“  
SAP Solution Manager Enterprise Edition uključuje SAP Solution Manager Standard Edition plus dodatne funkcionalnosti („ES komponente“)  
Es komponente se aktiviraju zasebno i ne mogu funkcionirati bez SAP Solution Managera Standard Edition-a

### Podrška rješenja kritična za zadatak

- Ponuditelj će aktivirati **SAP Early Watch Alert** kao obavezan dio podrške (Nadzorne komponente i agenti za sustav – za optimiziranje raspoloživih resursa sa SAP EarlyWatch Alert-om)
- Sadržaje i dodatne alate za povećavanje učinkovitosti, kao što su Implementacijske metodologije i standardne procedure, Best Practices (najbolje prakse), Implementation Guide (IMG), Business Configuration (BC) Sets i Customizing Monitoring
- Pristup uputama preko SAP Service Marketplace-a, što može uključivati implementacijske i operativne procese te sadržaje dizajnirane za smanjenje troškova i rizika
- Sudjelovanje u SAP Community-u (putem SAP Service Marketplace-a), što omogućava pristup informacijama o najboljim poslovnim rješenjima, ponudama, uslugama, itd.
- Globalno rukovanje porukama i razina usluge (Service Level Agreement- SLA)  
SLA inicijalno vrijeme reakcije:
  - a) **Prioritet 1** poruke za podršku („**Vrlo visoko – Very High**“)  
SAP će odgovoriti na poruku podrške **prioritet 1** unutar jednog (1) sata od SAP-ova prijema (dan se računa kao 24 sata, sedam dana u tjednu)

Ispravno je dodijeliti prioritet 1 ako je došlo do prekida u radu SAP sustava što izaziva kritični utjecaj na poslovanje Naručitelja i potrebna je hitna podrška radi vraćanja sustava u pogon

Prioritetom 1 smatra se i zastoje sustava koji bitno utječe na poslovanje naručitelja. Ova situacija nastupa u slijedećim okolnostima:

- Potpuna nedostupnost sustava
- Neispravan rad centralnih SAP funkcija u produkcijskom sustavu ili Top – Issuei

**b) Prioritet 2 poruke za podršku („Visok-High“)**

SAP će odgovoriti na poruku za podrške prioritet 2 unutar četiri (4) sata od SAP –ova prijema (tijekom SAP-ovog normalnog radnog vremena.)

Poruci je ispravno dodijeliti prioritet 2 ukoliko su uobičajene poslovne transakcije ozbiljno ugrožene te se neophodni zadaci ne mogu izvesti. Ovo je uzrokovano netočnim ili neizvršenim funkcijama u SAP sustavu koje su potrebne za izvođenje takvih transakcija i/ili zadataka

- Globalne 24x7 analize korijenskog uzroka i eskalacijski postupci da bi se dobio pristup resursima raspoloživim za davanje rješenja teških problema
- Globalni postupci – najvažniji (top) problemi – za dobivanje pristupa resursima da bi se podržavao Naručitelj tijekom kritičnih eskalacija

### **SAP Support Advisory Centar (Savjetnički centar za podršku)**

Za probleme prioriteta 1 i Top-Issue-e direktno vezane uz rješenja s Enterprise podrškom, potrebno je imenovati globalni kontakt odjel unutar SAP-ove organizacije za podršku (“Support Advisory Center” – Savjetnički centar za podršku).

Support Advisory Center izvodit će slijedeće zadatke:

- a) Podrška na daljinu za Top-Issue-e - Support Advisory Center djelovat će kao dodatna eskalacijska razina, omogućujući konstantnu analizu osnovnih uzroka za identifikaciju problema;
- b) Planiranje isporuke usluge kontinuirane provjere kvalitete zajedno s IT odjelom Licencirane strane, uključujući izradu vremenskog plana te koordinaciju isporuke
- c) Dostava jednog SAP Enterprise Support izvješća godišnje
- d) Udaljena primarna certifikacija SAP tima stručnjaka
- e) Osiguravanje pomoći u slučajevima kada kontinuirane provjere kvalitete i akcijski plan i/ili pisane poruke SAP-a pokazuju kritični status Enterprise Support rješenja (npr. Crveno CQC izvješće)

Kao pripremu za isporuku Service Level Agreement-a te kontinuiranih provjera kvalitete kroz SAP Solution Manager Enterprise Edition Kontakt osoba HŽ Carga d.o.o. će, na temelju SAP standarda i dokumentacije, provesti zajedno sa SAP Support Advisory Center-om jednu obvezatnu setup uslugu (“Inicijalna procjena”) za Rješenja s Enterprise podrškom.

Support Advisory Center imat će djelatnike koji govore engleski jezik te će biti dostupan kontakt osobi ili autoriziranom predstavniku putem telefona ili e-maila, sedam dana tjedno, 24h dnevno (7-24).

Support Advisory Center odgovoran je samo za navedene zadatke, i samo ako su, i u mjeri u kojoj su ovi zadaci direktno povezani uz probleme vezane uz Rješenja s Enterprise podrškom.

### **SAP Kontinuirana provjera kvalitete.**

SAP će osigurati godišnje, barem jednu kontinuiranu provjeru kvalitete (“Kontinuirana provjera kvalitete” ili „CQC”) za svako SAP softversko rješenje. CQC može se sastojati od jedne ili više ručnih ili automatskih sesija usluga na daljinu.

SAP mora osigurati dodatne CQC-e u slučaju kada SAP EarlyWatch® Alert prijavi ključna upozorenja ili u slučaju da su HŽ Cargo d.o.o. i Support Advisory Centar suglasni da je takva usluga nužna kako bi se riješio Top-Issue.

Detalji kao što su točni prioriteti CQC-a međusobno će se dogovoriti između stranaka.

Po završetku svakog CQC-a potrebno je pružiti HŽ Cargo d.o.o. akcijski plan i/ili pisane preporuke.

HŽ Cargo d.o.o. će pružiti odgovarajuće resurse, uključujući (ali ne ograničavajući se samo na) opremu, podatke, informacije, te prikladno i kooperativno osoblje, kako bi se provela ovdje opisana usluga CQC-a.

## 2. DOKAZI SPOSOBNOSTI

### 2.1. Izjava o nekažnjavanju

Razlog isključenja ponuditelja je ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevара (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostavlja **izjavu**. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

Ponuditelji dostavljaju dokaz u formi izjave prema **predlošku Izjave prilog IV.** ovog Poziva za dostavu ponude. Naručitelj ističe da je predložak Izjave prilog V. samo predložak, a ponuditelji mogu dostaviti izjavu i u drugom obliku. Bitno je da sadržaj odgovara predlošku.

### 2.2. Potvrda o stanju duga

Razlog isključenja ponuditelja je, ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

1. potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja **ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave**, ili

2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1., ili

3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ili jednakovrijedni dokument iz točke 2.

**Ukoliko se radi o zajednici ponuditelja, okolnosti iz točke 2.1. i 2.2., utvrđuju se za svakog člana pojedinačno.**

Svi dokazi mogu se dostaviti u neovjerenj preslici pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Naručitelj može od odabranog ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenta koji su traženi točkama 2.1. i 2.2.

### **2.3. Izvadak iz sudskog registra**

Ponuditelj je dužan dostaviti izvod u upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Izvod ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od početka postupka javne nabave.

### **2.4. Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Ponuditelj će u okviru ponude podnijeti jamstvo za ozbiljnost ponude u jednom od navedenih oblika:

- Izvorno bankovno jamstvo koje mora biti **bezuvjetno**, na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ ili
- zadužnica-obična ili bianco, potvrđena kod javnog bilježnika u skladu sa odredbama Ovršnog zakona

**Jamstvo za ozbiljnost ponude mora glasiti na HŽ Cargo d.o.o. (HŽ CARGO d.o.o., Heinzelova 51, Zagreb OIB: 08720210702), a dostavlja se u apsolutnom iznosu od 3% ukupne vrijednosti ( bez PDV-a ) dostavljene ponude predmetnog postupka nabave.**

Ponuditelj navedeno jamstvo treba dati kao dio svoje ponude u slučaju odustajanja od iste u roku njene valjanosti, odnosno dostavljanja neistinitih podataka, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika, odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi. Jamstvo mora vrijediti do isteka valjanosti ponude. Svaka ponuda koja nije pokrivena jamstvom za ozbiljnost ponude bit će odbijena.

Za Naručitelja će biti neprihvatljiva svaka ponuda za koju nije podneseno jamstvo za ozbiljnost ponude.

**Ponuditelj mora traženo jamstvo za ozbiljnost ponude, koje je obvezno, dostaviti kao sastavni dio svoje ponude, uvezati na način da ga stavi u plastični omot sa strane s rupicama, označi na plastičnom omotu broj stranice (redni broj kroz ukupni ili ukupni kroz redni broj stranica) te uveže jamstvenikom.**

**Kako bi se onemogućilo naknadno vađenje sadržaja plastičnog omota potrebno je vrh plastičnog omota zalijepiti naljepnicom na kojoj je otisnut žig i potpis ponuditelja.**

**U slučaju zajednice ponuditelja jamstvo za ozbiljnost ponude može se dostaviti kumulativno.**

### **2.5. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza odabrani je ponuditelj dužan, u roku od 8 dana od dana dostave Odluke o odabiru dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a, koje mora pokrivati sve vrijeme važenja ugovora, u jednom od navedenih oblika:

- izvorno bankovno jamstvo koje mora biti **bezuvjetno**, na „prvi poziv“ i „bez prigovora“

ili

- zadužnica-obična ili bianco, potvrđena kod javnog bilježnika u skladu sa odredbama Ovršnog zakona

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza mora glasiti na Naručitelja (HŽ Cargo d.o.o., Heinzelova 51, 10000 Zagreb, OIB: 08720210702).

**Ponuditelj je obvezan dostaviti kao sastavni dio svoje ponude, izjavu da će dostaviti jamstvo u iznosu od 10% ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a, i to u roku od 8 dana od dana dostave Odluke o odabiru (sukladno obrascu predmetne Izjave u prilogu III ovog Poziva za dostavu ponude). Izjavu je potrebno ovjeriti potpisom osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta i pečatom.**

### **3. OSTALI BITNI UVJETI**

#### **3.1. Uvjeti za sklapanje ugovora o nabavi**

Po provedenom postupku nabave sklopit će se ugovor o nabavi usluge s ponuditeljem, sukladno troškovniku, ponudbenom listu i ovom Pozivu za dostavu ponude.

Naručitelj će nakon izvršnosti Odluke o odabiru, prijedlog ugovora o nabavi uputiti ponuditelju. Ponuditelj je obvezan potpisati prijedlog ugovora o nabavi u roku od osam dana od dana primitka i vratiti ga.

**Opći uvjeti** ugovora o nabavi temelje se na Zakonu o obveznim odnosima i ostalim pozitivnim zakonskim propisima Republike Hrvatske.

### **4. OBLIK I NAČIN IZRADE PONUDE**

Ponuda se, zajedno sa pripadajućom dokumentacijom, izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama i piše se brojkama.

Za dijelove ponude koji nisu na hrvatskom jeziku, ponuditelj je obvezan iste dostaviti u izvorniku sa prijevodom ovlaštenog sudskog tumača na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ponuda treba biti predana sa svim dokumentima navedenim u ovom Pozivu za dostavu ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

**Ponuda treba biti uvezana jamstvenikom u nerastavljivu cjelinu. Uvezanu ponudu potrebno je zapečatiti stavljanjem naljepnice na krajeve jamstvenika te utisnuti žig ponuditelja.**

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr. 1/24 ili 24/1). Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponuda se predaje u izvorniku. Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju biti uz navod datuma ispravka biti potvrđeni pravovaljanim potpisom ovlaštene osobe ponuditelja.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

**Napomena:** Nakon dostave ponude moguće je dopunsko pregovaranje između Naručitelja i Ponuditelja koji dostave prihvatljivu ponudu.

Za dodatna pojašnjenja ili informacije obratite nam se pismenim putem na telefaks broj (0)1 453-4576 ili na e-mail [alma.vinksel@hzcargo.hr](mailto:alma.vinksel@hzcargo.hr) a najkasnije tijekom 3 (trećeg) dana u kojem ističe rok za dostavu ponude.

U pisanoj korespondenciji naznačite točan evidencijski broj nabave pod kojim se vodi predmetni upit (3-JPP/18/AV).

S poštovanjem,

  
**DIREKTORICA**  
**Petra Vinketa, univ.spec.oec.**

Prilog I: Ponudbeni list

Prilog I. a : Ponudbeni list u slučaju zajednice ponuditelja

Prilog II: Izjava o integritetu

Prilog III: Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovorenih obveza

Prilog IV: Izjava o nekažnjavanju

Prilog V: Troškovnik/Obrazac ponude